



**LE VIREMENT ENTRE PERSONNES** par AccèsD Internet  
Un mode de paiement simple, rapide et sécuritaire

### Caractéristiques

- Permet de virer des fonds de votre compte au compte avec opérations d'un membre ou organisme d'une caisse Desjardins ou d'un détenteur d'une carte de crédit Desjardins.
- Possibilité de virer, à tous les jours, un montant équivalent à votre limite quotidienne inter-Caisses.
- Les opérations peuvent être exécutées immédiatement ou enregistrées à l'avance pour qu'elles s'exécutent à une date ultérieure, de façon répétitive ou non.

### Avantages

- Élimine chèques, frais de poste et déplacements.
- Permet d'automatiser les paiements et les virements de fonds à une personne ou organisme que vous faisiez jusqu'ici par chèque ou en liquide.
- La transaction se fait en temps réel, instantanément, en toute sécurité et sans retenue de fonds !

### Saviez-vous ?

- La façon dont vous effectuez vos opérations financières aura un impact sur l'environnement. Vos déplacements en véhicule à la caisse ou au guichet automatique engendrent des émissions de gaz à effet de serre. Lorsque vous faites un virement entre personnes, c'est moins de papier et moins de déplacements à la caisse, voilà un geste pour l'environnement. Le virement entre personnes est maintenant disponible au guichet automatique.

### Comment effectuer un virement entre personnes par AccèsD Internet

1. Voici, surligné en jaune, les informations dont vous aurez besoin pour nous ajouter comme destinataire dans AccèsD lors de l'enregistrement initial :

Notre numéro d'identification (numéro de transit de sa caisse) :

**20052**

Notre numéro de l'institution :

**815**

Notre numéro de compte :

**0346981**

2. Ouvrir une session dans AccèsD et sélectionner votre compte à utiliser pour ce transfert. Dans la colonne de droite, appuyer sur « **Virer** » puis sur « **Virements entre personnes Desjardins** ».  
Choisir l'onglet « **Ajouter un destinataire** ».

#### Étape 1.

Identification du destinataire : **Association Blais** (max. 19 car.)  
Raison du virement : **Votre no de membre** (ex. M-XXX max. 10 car.)  
Votre identification : **Votre nom** apparaît afin de faciliter la conciliation et de bien identifier le payeur

#### Étape 2.

Transit de caisse : **20052**  
No. Institution : **815**  
No. de compte : **0346981**

3. Sélectionner « **Faire un virement** » dans le menu de gauche et suivre les étapes.  
Prendre note que lors de l'ajout d'un nouveau virement entre personnes, **un délai de 2 jours** doit être respecté pour le paiement.

Un numéro de confirmation vous sera donné après que le paiement sera effectué. Prenez-le en note.

Merci de nous faciliter la tâche ainsi que la vôtre.

Pour plus amples informations, vous pouvez toujours demander l'aide d'un membre de la caisse.

*En utilisant AccèsD, vous vous évitez des frais bancaires et nous évitez les frais d'administration pour chaque chèque déposé.*